

Рассмотрен на заседании

Утверждён

Руководитель

педагогического совета

Ахьямов Р.Р

Протокол №

Приказ №

О

от 2021г.

от 2021г.

План

**Подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
В 2021 - 2022 учебном году в 9 классе**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса 2010-2021 учебного года (педсовет)	август	директор, заместитель директора по УВР
2.	Информационные и разъяснительные беседы с обучающимися, родителями, учителями-предметниками о порядке проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ для 9 класса.	В течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель
3.	Выбор предметов обучающимися для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	сентябрь	заместитель директора по УВР классный руководитель
4.	Составление и утверждение расписания консультаций для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	сентябрь	заместитель директора по УВР
5.	Организация подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору согласно расписанию консультаций.	в течение года	учителя- предметники
6.	Заказ бланков документов об образовании и бланков похвальных грамот.	октябрь	Ахьямов Р.Р.
7.	Оформление уголков «Подготовка обучающихся к сдаче ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ», «Требования к итоговому собеседованию по русскому языку», «Выбор профессии - карта по профессиональной ориентации»	ноябрь	заместитель директора по УВР классный руководитель

8.	Подготовка ходатайства для сдачи экзамена в щадящем режиме.	январь	заместитель директора по УВР
9.	Участие обучающихся 9 класса на репетиционном ОГЭ и ГВЭ.	март-апрель	заместитель директора по УВР
10.	Составление расписания выезда обучающихся и организаторов на ГИА.	апрель	заместитель директора по УВР
11.	Мониторинг хода подготовки обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ, ГВЭ.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
12.	Проверка личных дел обучающихся 9 класса. Подготовка ведомостей оценок для внесения в аттестаты.	май-июнь	заместитель директора по УВР, классный руководитель
13.	Подготовка наличия уведомлений для сдачи государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	май	заместитель директора по УВР
14.	Участие обучающихся школы в государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	май-июнь	администрация школы
15.	Формирование списков учителей-организаторов ГИА и ЕГЭ для предоставления в УО.	ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
16.	Участие в обучении и прохождении инструктажей учителями-организаторами ГИА и ЕГЭ.	апрель-май	организаторы ЕГЭ и ОГЭ
17.	Назначение ответственных работников для оформления документов об образовании.	май	Директор
18.	Вручение аттестатов об основном общем образовании. Отчисление обучающихся 9 класса.	июнь	заместитель директор

Заместитель директора по УВР _____ М.С. Папаева